

1 ÚVOD

Společnost CAP-NET s.r.o., se sídlem v Liberci, poskytuje komplexní služby v oblasti správy síťové infrastruktury a jejího zabezpečení pro střední a velké podniky. Dále zajišťuje dodávky a konfiguraci aktivních síťových prvků, služby online marketingu a související zákaznickou podporu, IT podporu a instalaci hardwaru.

K podpoře strategických záměrů a v souladu s kontextem společnosti vyhláší vrcholové vedení společnosti tuto Politiku Integrovaného systému managementu (dále jen “Politika ISM”) v souladu s požadavky systému managementu kvality (QMS) dle ČSN EN ISO 9 001, systému environmentálního managementu (EMS) dle ČSN EN ISO 14 001 a managementu systému řízení bezpečnosti informací (ISMS) dle ČSN EN ISO/IEC 27 001.

Společnost identifikuje a naplňuje požadavky a očekávání relevantních zainteresovaných stran a dodržuje povinnosti vyplývající z právních a jiných závazných požadavků a pravidelně vyhodnocuje jejich plnění.

Politika ISM odpovídá účelům a zamýšleným výstupům procesů společnosti a poskytuje rámec pro nastavení integrovaných cílů.

2 ZÁVAZKY

Vydáním této Politiky ISM vrcholové vedení společnosti veřejně deklaruje závazek:

- neustálého zlepšování ISM;
- plnění stanovených dílčích závazků s důrazem na důsledné dodržení všech legislativních, environmentálních, bezpečnostních a etických požadavků;
- zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti všech vlastních a zákaznických dat pro bezproblémové zajištění podnikatelských aktivit;
- vytváření potřebných organizačních, personálních a finančních zdrojů pro udržování a rozvoj ISM.

K naplnění této Politiky ISM vyhláší vrcholové vedení společnosti následující dílčí závazky:

2.1 Závazky v oblasti kvality

- poskytovat služby trvale na vysoké odborné úrovni v požadované kvalitě a termínech a zajišťovat veškeré potřeby a očekávání zákazníků,
- neustále zvyšovat spokojenost zákazníků prostřednictvím individuálního přístupu a spolehlivého plnění závazků,
- budovat a posilovat partnerské vztahy se zákazníky a dodavateli založené na důvěře, otevřené komunikaci a sdílení informací,
- monitorovat a hodnotit působnost dodavatelů,
- analyzovat rizika jednotlivých procesů, vyhodnocovat potenciální hrozby a přijímat účinná opatření k jejich eliminaci nebo snížení,
- rozvíjet odborné dovednosti zaměstnanců prostřednictvím školení a aktivního zapojení do procesů zlepšování,
- zohledňovat rizika a příležitosti při plánování a zavádění procesů managementu kvality.

2.2 Závazky v oblasti prostředí

- důsledně plnit závazné povinnosti (tzn. požadavky všech platných zákonů, předpisů, nařízení a jiných požadavků na ochranu životního prostředí, které se vztahují k její činnosti);
- neustále zlepšovat systém environmentálního managementu pro zvýšení environmentální výkonnosti;
- klást důraz na prevenci znečišťování životního prostředí, což představuje minimalizovat dopady veškerých svých činností na životní prostředí a zdraví lidí;
- šetřit přírodní zdroje postupným snižováním spotřeby energie, vody, vstupních surovin a recyklací odpadů;
- zlepšovat životní prostředí přednostním používáním ekologicky šetrných materiálů a technologických postupů;
- vzdělávat a motivovat všechny své zaměstnance k ochraně životního prostředí, informovat je o environmentálních dopadech jejich práce;
- vyžadovat od svých dodavatelů dodržování zásad ochrany životního prostředí;
- otevřeně komunikovat se zaměstnanci, se státní správou, zákazníky a širokou veřejností o vlivu společnosti CAP-NET s.r.o. na životní prostředí.

2.3 Závazky v oblasti bezpečnosti informací

- dodržovat a naplňovat legislativní předpisy pro oblast bezpečnosti informací ve všech místech, kde působíme;
- zajišťovat dostupnost informací v čase a místě dle potřeb společnosti, ale pouze těm, kteří je potřebují pro svojí pracovní činnost, čímž je zachována důvěrnost informací dle stanovených kategorií informací;
- řídit integritu a životní cyklus informací od okamžiku jejich vzniku, předávání, užívání až po jejich likvidaci;
- vzdělávat a rozvíjet naše zaměstnance, dodavatele a partnery v oblasti bezpečnosti informací;
- řešit porušování pravidel informační bezpečnosti jako hrubé porušení interních předpisů a smluvních vztahů;
- přijímat a stanovovat bezpečnostní opatření na principu zavedení závažnosti vyhodnocených rizik, jejich dopadů a ekonomické náročnosti opatření;
- pravidelně monitorovat, přehodnocovat rizika, řídit bezpečnostní události a incidenty prostřednictvím nápravných a preventivních opatření;
- cílevědomě a dlouhodobě zlepšovat účinnost systému řízení bezpečnosti informací.

3 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Od všech zaměstnanců vrcholové vedení společnosti očekává aktivní spolupráci při udržování a zlepšování ISM, znalost interních předpisů a jejich důsledné dodržování.

Tato Politika ISM je závazná pro všechny zaměstnance napříč všemi pracovišti.

V Liberci dne 02. 12. 2025

Ing. Jaroslav Opočenský

jednatel